



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2020

№ 1244

г. Нижневартовск

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации района от 13.01.2016 № 16 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования муниципальных правовых актов района:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации района от 13.01.2016 № 16 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (с изменениями от 22.01.2020 № 84) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «(далее – учредитель)» исключить.

1.2. В пункте 4 слова «Данные о расчетном объеме субсидии учредитель» заменить словами «Данные о расчетном объеме субсидии структурное подразделение, исполняющее в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации района отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (далее – учредитель)».

1.3. Дополнить пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 следующего содержания:

«4.1. Учредитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения до него показателей сводной бюджетной росписи бюджета района направляет муниципальному учреждению, в отношении которого исполняет отдельные функции и полномочия учредителя, письменное уведомление о предоставлении документов для получения субсидии.

4.2. Муниципальное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты письменного уведомления от учредителя о предоставлении документов направляет учредителю:

4.2.1. Заявление о предоставлении субсидии на иные цели.

4.2.2. Пояснительную записку, содержащую расчет – обоснование размера субсидии.

4.3. Учредитель рассматривает предоставленные муниципальным учреждением документы, проверяет расчет – обоснование суммы субсидии в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов.

4.4. Основанием для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

недостоверность информации, содержащейся в пояснительной записке;
несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.5. По результатам рассмотрения представленных муниципальным учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, учредитель принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному учреждению путем подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным учреждением.».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Для перечисления субсидии муниципальное учреждение предоставляет учредителю платежные поручения с приложением копий документов, подтверждающих факт возникновения бюджетных и денежных обязательств у муниципального учреждения (договор, универсальный передаточный документ или счет, или счет-фактура и акт выполненных работ (товарная накладная), или иные первичные учетные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете).

Субсидия перечисляется учредителем в течение 10 рабочих дней с даты предоставления муниципальным учреждением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета учредителя, открытого в департаменте финансов администрации района.».

1.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальные учреждения предоставляют учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления муниципальным учреждением дополнительной отчетности.».

1.7. Дополнить приложением к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели согласно приложению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

	главного распоряд ителя средств бюджета района	подраздела	статьи	расход ов		тия	средств		разрешен ый к использова нию ³				направлении на те же цели ⁴	возврату ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель

«___» _____ 20__».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)
